



# SINT-EDUARDUS

---

Gesubsidieerde Vrije Gemengde Basisschool



## INFO EN AFSPRAKEN

---

SCHOOLREGLEMENT DEEL A

## SCHOOLREGLEMENT SINT-EDUARDUS BASISCHOOL DEEL A : INFO EN AFSPRAKEN

1. Welkom in onze school
2. Structuur van de Sint-Eduardus Basisschool
3. Adressen en andere nuttige gegevens
4. Onze visie: het pedagogisch project van de Broeders van Liefde
5. Over dagen en uren...
6. Contact: ouders – school
7. Wat bij ziekte van uw kind...
8. Kledij – Schoolbenodigdheden – Bibliotheekbezoeken
9. Individuele leerlingenbegeleiding
10. Schoolrekeningen – Schoolverzekering
11. Huistaken – Agenda's – Rapporten – Getuigschriften
12. Ouderwerking – Schoolraad
13. Dat beetje meer...

## 1. Welkom in onze school

Beste ouders,

U wilt voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doen op onze school. Een school, waar ieder kind zich thuis voelt en gelukkig mag zijn. Een school, gebouwd op een traditie van meer dan 100 jaar, maar aangepast aan de eisen van deze tijd.

De directie en de leerkrachten zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. Wij rekenen op een goede samenwerking en danken u nu al voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Als ouders draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen. Door uw kind in onze school in te schrijven verklaart u zich bereid, samen met uw kind, de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan volledig na te leven. Het niet naleven van dit schoolreglement leidt automatisch tot het niet herinschrijven van uw kind voor het volgende schooljaar. U zult hiervan dan schriftelijk op de hoogte worden gebracht.

U mag van onze school degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding verwachten.

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen:

**Deel A** bevat belangrijke informatie en afspraken voor een vlotte samenwerking tussen leerlingen, ouders en school.

De volledige tekst van ons pedagogisch project vindt u in **deel B** en in **deel C** staat allerlei wettelijke informatie die voor het basisonderwijs in Vlaanderen van toepassing is. Voor het **volledige schoolreglement** verwijzen we graag naar onze website [www.st-eduardus.be](http://www.st-eduardus.be).

**Let op:** Door uw kind in te schrijven in onze school onderschrijft u ons opvoedingsproject en gaat u akkoord met de inhoud van ons volledig schoolreglement.

Beste kinderen,

Ook jullie heten we van harte welkom. Jullie zullen een leerrijke en fijne tijd beleven in onze school. Alle meesters en juffen zullen hiervoor hun uiterste best doen en we rekenen er uiteraard ook op dat ook jij je steentje bijdraagt. Indien je problemen of vragen hebt, kan je steeds bij hen of bij de directie terecht. Met vele kinderen samenleven, is niet altijd gemakkelijk, daarom werken we aan leefregels waaraan jullie in de toekomst extra aandacht moeten besteden.

Directie en leerkrachten

## 2. Structuur van de Sint-Eduardus Basisschool

De Sint-Eduardus Basisschool bestaat administratief uit twee scholen. Sinds 1 september 2003 hebben de volgende twee scholen een verregaand pedagogisch en administratief samenwerkingsakkoord afgesloten: School 1 met schoolnummer 6932, gevestigd in de Broeder Frederikstraat, 3 te Merksem met een vestigingsplaats in de Antoon Van Dijckstraat, 20A in Schoten én School 2 met schoolnummer 7476, gevestigd in de Marialei, 2 te Schoten.

Het schoolbestuur, en de directies van beide scholen, wensen de vrije keuze van de ouders te respecteren. In het belang van de kinderen echter wenst het schoolbestuur in Schoten de kinderen gelijkmatig te verdelen over beide scholen. Wij vragen dan ook om het vormen van evenwaardige klassen mogelijk te maken dat u de directie de keuze geeft om uw kind in één van bovenvermelde scholen in te schrijven. Indien u hier niet mee akkoord gaat kunt u dit laten noteren op het inschrijvingsdocument.

In de praktijk heeft dit vooral voor de kinderen die in Schoten-Deuzeld schoollopen gevolgen: Kleuters en de leerlingen van de eerste en tweede leerjaren van beide scholen zijn gehuisvest in de Marialei en de leerlingen van de derde, vierde, vijfde en zesde leerjaren van beide scholen zijn gehuisvest in de Antoon Van Dijckstraat. In Merksem kunnen zowel kleuters als kinderen voor de lagere school terecht. Met eventuele vragen betreffende deze samenwerking bent u welkom bij één van de beide directeurs van de school: de heer Rob Van den Bergh (administratief-logistiek directeur) en mevrouw Esther Van den Hout (pedagogisch-didactisch directeur).

Beide scholen maken deel uit van de scholengemeenschap SMS. Deze bestaat verder nog uit volgende scholen:

Kristus Koning, Bethaniënlei 5, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor  
Sint-Raphael, Kerklei 44, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor  
Maria Middelaes 1 Hoge Baan 2, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor  
Maria Middelaes 2 Hoge Baan 2, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor

### **3. Adressen en andere nuttige gegevens:**

Broeder Frederikstraat 3, 2170 Merksem  
Telefoon: 03/647.05.03  
Fax: 03/646.57.83

Marialei 2, 2900 Schoten  
Telefoon: 03/645.90.44

Antoon Van Dijkstraat 20A, 2900 Schoten  
Telefoon: 03/646.69.18

Algemeen e-mailadres: [basisschool@st-eduardus.be](mailto:basisschool@st-eduardus.be)  
Algemene website: [www.st-eduardus.be](http://www.st-eduardus.be)

Schoolbestuur: vzw Provinciaal der Broeders van Liefde, Stropstraat  
119 te 9000 Gent (Telefoon: 09/221.45.45)  
Gedelegeerd bestuurder: Koen Oosterlinck  
Sectorverantwoordelijke gewoon onderwijs: Yves Demartelaere

### **4. Het pedagogisch project van de Broeders van Liefde:**

Passie en talent liefdevol verbinden met kwaliteit en zorg voor iedereen.  
Goed voor handen, hoofd, hart en ziel!

Voor de volledige tekst van ons pedagogisch project verwijzen we graag naar deel B van ons schoolreglement dat u kunt vinden op de website van onze school: [www.st-eduardus.be](http://www.st-eduardus.be)

## 5. Over dagen en uren...

- **Vorbewaking:** Vanaf 7.30 uur (gratis) door eigen medewerkers (voor Schoten dus niet door KIOS) – Voor Merksem in de refter - Voor beide vestigingen van Schoten in de refter van de Marialei, leerlingen van de A.Van Dijkstraat worden om kwart over acht naar hun afdeling gebracht.
- **Een goede start:** Ouders engageren zich om hun kinderen op tijd naar school te brengen – Laatkomers storen het klas- en schoolgebeuren – Kinderen worden tot aan de schoolpoort gebracht en nemen daar afscheid – Indien u met de wagen komt rekenen wij erop dat u in de buurt van de school de verkeersreglementering strikt naleeft – Kinderen die met de fiets naar school komen vragen wij om een fietshelm op te zetten en een fluohesje te dragen – Kinderen die met het openbaar vervoer komen, moeten zich ook daar volgens de regels van de school gedragen.
- **Uurregeling:**

### Campus Schoten: Marialei en Antoon Van Dykstraat

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
voormiddag	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.
namiddag	12.30 u. 15.50 u.	12.30 u. 15.25 u.		12.30 u. 15.25 u.	12.30 u. 15.25 u.

### Campus Merksem

#### Uurrooster voor de kleuters

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
voormiddag	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 11.45 u.	8.30 u. 11.45 u.
namiddag	12.55 u. 15.30 u.	12.55 u. 15.30 u.		12.55 u. 15.30 u.	12.55 u. 15.30 u.

#### Uurrooster voor eerste, tweede en derde leerjaar

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
voormiddag	8.30 u. 12.10 u.	8.30 u. 12.10 u.	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 12.10 u.	8.30 u. 12.10 u.
namiddag	13.20 u. 15.30 u.	13.20 u. 15.30 u.		13.20 u. 15.30 u.	13.20 u. 15.30 u.

### Uurrooster voor vierde, vijfde en zesde leerjaar

	MA	DI	WOE	DO	VRIJ
voormiddag	8.30 u. 11.20 u.	8.30 u. 11.20 u.	8.30 u. 11.30 u.	8.30 u. 11.20 u.	8.30 u. 11.20 u.
namiddag	12.30 u. 15.30 u.	12.30 u. 15.30 u.		12.30 u. 15.30 u.	12.30 u. 15.30 u.

- **Speeltijden:** Alle kinderen hebben zowel in de voormiddag als in de namiddag een speeltijd – De kinderen mogen een gezond tussendoortje eten (geen snoep of kauwgom) – Elke dag promoten wij als ‘fruitdag’ – Na de speeltijd kunnen de leerlingen een zelf meegebracht drankje in de klas drinken (geen koolzuurhoudende- of sportdrankjes en volgens afspraken per campus) – Gebruik hervulbare flesjes en doosjes om afval te vermijden!
- **Middagverblijf:** Indien nodig kunnen kinderen tijdens de middag overblijven op school – Zij brengen zelf een gezond lunchpakket mee, liefst in een stevige brooddoos – Per beurt wordt € 0,85 aangerekend. Onze jongste kleuters krijgen bij hun start een tijdje de mogelijkheid om tijdens de middag een uurtje te slapen, dan is een pamber toegelaten, in de klas NIET!
- **Rijen:** Leerlingen die na schooltijd niet worden afgehaald aan de schoolpoort, worden in rijen een stukje naar huis begeleid – Er vertrekken geen kinderen alleen naar huis
- **Nabewaking:**

**Voor Merksem** met eigen medewerkers: Tot 17.30 uur – Afzonderlijk voor kleuters en lagere school – Betalend 0,80 euro per begonnen half uur – Er blijven geen kinderen zonder begeleiding op de speelplaats!

**Op woensdag** is de school uit om 11.30 uur in campus Merksem maar voorzien wij nog een opvang tot ten laatste 12.30 uur. Alle kinderen moeten dus ten allerlaatste vóór 12.30 uur opgehaald zijn !!!

*Onze school engageert zich om tegemoet te komen aan de basisvoorwaarden voor kwaliteit die worden bepaald door de stad Antwerpen. Deze basisvoorwaarden gaan over een minimum opvangaanbod, veiligheid, maximum aantal kinderen per begeleider, inclusie, voorwaarden voor opvangpersoneel en prijzenbeleid. Meer informatie vindt u hierover op <https://www.antwerpen.be/binnenschoolseopvang>.*

**Voor Schoten** georganiseerd door de vzw KinderOpvang Schoten (KIOS) – tot 17.45 uur. Dit gaat door op campus Marialei. Betalend per begonnen uur (Voor tarieven zie reglement van KIOS) Er blijven geen kinderen zonder begeleiding op de speelplaats!

**Op woensdag** is de school uit om 11.45 uur maar voorzien wij nog een opvang tot maximum 12.30 uur. Alle kinderen moeten dus ten allerlaatste vóór 12.30 uur opgehaald zijn !!!

Voor kinderen van de afdeling Merksem, die op woensdagmiddag een langere opvang nodig hebben, verwijzen wij door naar IBO De Peli. Indien u dit wenst brengen wij 's middags de kinderen naar deze kinderopvang. U moet zelf uw kind op voorhand inschrijven via PELI: [administratie.peli@vdkomma.be](mailto:administratie.peli@vdkomma.be) of GSM 0474.942.937. Op het einde van het jaar krijgt u een attest 'belastingsvermindering kinderopvang'.

## 6. Contact: ouders – school

- Kijkuurtje op de laatste werkdag van de grote vakantie.
- Gezamenlijke ouderavond in september.
- In de loop van het schooljaar twee individuele ouderavonden.
- Afrondend gesprek op het einde van het schooljaar.
- Indien nodig, graag bereid tot meerdere individuele oudercontacten na afspraak.
- Ouders engageren zich om aanwezig te zijn op de verschillende oudercontacten.
- Dagelijks op de hoogte via de agenda in de lagere school.
- Kleuters werken met een postbodekaftje.
- Elke maand krijgt u een maandkalender met alle activiteiten, deze verschijnt ook telkens op de website van de school en is op eenvoudige vraag ook digitaal verkrijgbaar.
- Alle leerkrachten, ook secretariaat en directie zijn bereikbaar via een schoolmailadres.



## 7. Wat bij ziekte en afwezigheid van uw kind?

(zie ook op de schoolwebsite 'beslisboom mag mijn kind naar school' ten tijde van corona)

- Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5j kleuters die vervroegd zijn ingestapt) en voor de 6 en 7 jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig behalve bij een gewettigde afwezigheid.
- Vanaf 1/9/'20 is elke **5 jarige kleuter** in het kleuteronderwijs leerplichtig. 5 jarige kleuters moeten minstens 290 halve dagen verplicht aanwezig zijn op school. De reden van afwezigheid moet steeds doorgegeven worden aan de klasleerkracht of aan het secretariaat! Op basis van deze communicatie beslist de directeur of de afwezigheid aanvaardbaar is. Als de afwezigheid aanvaardbaar is dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen.
- Gelieve bij ziekte van uw kind of te laat komen de school zo snel mogelijk 's morgens telefonisch te verwittigen!
- Afwezigheid wegens ziekte: **voor kinderen vanaf 6 jaar!**
  1. Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
  2. Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist.
  3. Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met het CLB en de school.
  4. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.
- Mogen we vragen om zo snel mogelijk de school te verwittigen als er zich thuis een besmettelijke ziekte voordoet: geelzucht, hersenvliesontsteking, roodvonk, TBC, enz.
- In uitzonderlijke gevallen kunt u aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan uw kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. Een blanco attest kunt u bekomen via het secretariaat van de school.
- Wanneer uw kind ziek wordt op school, dan mag de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen

gevraagd worden je kind op te halen. Hierbij is het belangrijk dat wij steeds beschikken over voldoende én juiste telefoonnummers!

- Indien ouders bij hun kind hoofdluizen opmerken dienen zij dit ook zo vlug mogelijk aan de school te melden zodat wij de nodige maatregelen kunnen treffen. Wanneer wij merken dat kinderen, na een schriftelijke melding van de school dat er luizen of neten bij dit kind werden vastgesteld, thuis niet behandeld worden, bellen wij de ouders op om hun kind dadelijk op school te komen halen.
- Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school gewettigd zijn, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheid verwittigt de school het CLB. Je wordt dan uitgenodigd voor een gesprek.
- **Groeipakket:** De aanwezigheid van uw kind gedurende het volledige kleuteronderwijs en lager onderwijs is belangrijk om recht te hebben op kleuter -en schooltoeslag en voor de overgang naar het basisonderwijs.  
Voor meer info: [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)

## 8. Kledij - Schoolbenodigdheden - Bibliotheekbezoeken

- **Kledij**

U schrijft uw kind in op een school waar men aandacht heeft voor netheid, voorkomen en omgangsvormen. Er is verschil tussen schoolkledij en vrijetijds-kledij! Dat hier een verzorgde, sobere haardracht bij hoort, spreekt voor zich. Lang haar wordt om hygiënische en praktische redenen in een staart gedragen.

Onze leerlingen dragen verzorgde kledij waarbij als algemene regel geldt niets opvallend, geen modesnuffjes:

- degelijke , veilige kinderschoenen
- om hygiënische én veiligheidsredenen stééds kousen of sokken aan, ook in sandalen en bij schoenen met veters, de veters steeds geknoopt
- aangepast aan de school ... dus bijvoorbeeld zeker geen gescheurde kledij, voetbaluitrusting, kledij met legerprint, niemand met zonnepetjes (enkel bij extreem warm weer), hoofddoekjes, enz.
- omdat pampers op onze school niet zijn toegelaten, mogen kleuters wél een jogging dragen zodat zij minder tijd verliezen bij een toiletbezoek
- in het schoolgebouw worden er geen hoofddeksele opgehouden.

- oorringen zijn toegelaten voor meisjes en jongens, er mag in elk oor slechts één kort oorbelletje gedragen worden; ook andere piercings, opvallende juwelen, tattoos, schmink of nagellak zijn voor de leerlingen niet toegelaten
- bij extreem warm weer zijn zonnepetjes toegelaten, vragen we dat de kinderen thuis reeds ingesmeerd worden tegen de zon, moeten schouders bedekt zijn en mag er extra water meegegeven worden

Deze lijst is richtinggevend! Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten steeds verboden worden. Bij discussie is de beslissing van de directie doorslaggevend.

- **Schoolbenodigdheden**

Kleuters hebben een boekentas nodig die ze zelf kunnen open en toe doen. Er moet plaats zijn voor een brooddoos, een tienuurtje, eventuele reservekledij en een A5-kaftje dat ze van de school krijgen.

In de lagere school krijgen de kinderen heel wat kostbare schoolboeken, schriften en ander materiaal. Deze moeten in een degelijke stevige schooltas bewaard worden. Schouder- en/of handtassen zijn niet toegelaten. Ook hier is de beslissing van de directie doorslaggevend om te bepalen wat stevig is en wat niet. In schoolverband worden schooltassen steeds in de hand of op de rug gedragen.

Op het einde van het schooljaar of bij inschrijving krijgt u een lijstje met de nodige richtlijnen en informatie in verband met de schoolbenodigdheden voor uw kind en het kosteloos basisonderwijs. Stukgemaakt schoolmateriaal wordt aangerekend aan de ouders.

Mobiele telefoons of andere technische apparaten zijn geen schoolbenodigdheden. Ze zijn tijdens de schooluren uitgeschakeld én veilig opgeborgen. Bij verlies, diefstal of beschadiging, is de school niet verantwoordelijk.

Als deze toestellen toch opgemerkt worden door een leerkracht zullen ze tijdelijk in beslag genomen worden.

- **Bibliotheekbezoeken**

Er worden geleide bibliotheekbezoeken georganiseerd ten einde de leerlingen warm te maken om zelf aan te sluiten en veelvuldig gebruik te maken van de bibliotheek. Ouders blijven wel verantwoordelijk voor de boeken die hun kinderen tijdens deze bezoeken uitlenen en mee naar huis brengen! Boeken die verloren of stukgemaakt worden, moeten door de ouders vergoed worden.

Wij vragen aan de ouders de kinderen zo veel mogelijk te stimuleren bij het lezen van echte boeken. Een kind dat enkel leest in klasverband, wordt nooit een vlotte lezer!

## 9. Individuele leerlingenbegeleiding

- **Zorgteam:**

Onze school beschikt over een zorgteam dat bestaat uit een aantal leerkrachten. Zij kunnen bijvoorbeeld ingezet worden om groepen kinderen of individuele kinderen met specifieke noden te begeleiden. Zij zijn samen met de klastitularissen, onder leiding van de pedagogische directeur, verantwoordelijk voor het zorgbeleid van de school. Ouders engageren zich om positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod van de school.

De samenstelling van de leerlingengroepen valt onder de bevoegdheid van het schoolbestuur. Deze bevoegdheid wordt door het schoolbestuur gedelegeerd aan de directie van de school. Om te kunnen inspelen op de noden van de leerlingen hebben wij een doorgedreven differentiatie ingevoerd. Voor bepaalde vakken kunnen kinderen dus in andere leerlingengroepen ingedeeld worden. Daarnaast rekenen wij op het engagement van de ouders om hun kinderen aan te moedigen Nederlands te leren!

Het is tevens de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert terechtkomt.

De directeur beslist in overleg met de klassenraad en CLB over het mogelijk zittenblijven van een leerling.

- **Leerlingenbegeleiding**

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie en zorgcoördinator. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren afhankelijk van de draagkracht van de school. Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om daar als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

- **Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden**

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

1. Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

2. Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven. (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

- **Centrum voor leerlingbegeleiding:**

- Onze school heeft met het 'Centrum voor leerlingbegeleiding' (CLB) van de Gagelveldenstraat 54 te Merksem een overeenkomst om alle kinderen van onze basisschool gratis en discreet te begeleiden.
- Voor het medisch schooltoezicht zullen zij bepaalde leerjaren oproepen voor een algemeen medisch onderzoek of naar school komen voor een gedeeltelijk onderzoek. Ook de vaccinaties worden na schriftelijke toestemming van de ouders door hen uitgevoerd. Andere medewerkers van dit CLB volgen de kinderen van bij de inschrijving op onze school tot ze bij ons weggaan. De overgang van de kleuter- naar de lagere school en van de lagere school naar het secundair zijn daarbij zeer belangrijke momenten.
- Het centrum staat ten dienste van ouders, leerlingen en school bij het zoeken naar oorzaken van leer- en/of emotionele moeilijkheden en bij het trachten weg te werken van deze moeilijkheden.
- Alle kinderen van onze school worden door dit CLB begeleid. Ouders die dit niet wensen moeten dit schriftelijk en uitdrukkelijk melden. Voor meer inlichtingen hieromtrent richt men zich tot de directie.
- Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij/zij wil instemmen met het voorgestelde begeleidingsplan van het CLB.
- Adres CLB: Gagelveldenstraat 54 – 2170 Merksem (tel. 03/640.38.90) Het CLB is bereikbaar via de CLB-chat: anonieme vragen kunnen gesteld worden door ouders en leerlingen. [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)

- **Schoolverandering**

Als je kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking tot de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de resultaten van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren.

Dit gebeurt enkel in het belang van je kind! Indien je dit niet wenst, breng je de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering schriftelijk op de hoogte.

- **Tuchtmaatregelen**

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur (of afgevaardigde) een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs:

1. een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen
2. een definitieve uitsluiting
3. een preventieve schorsing

## 10. Schoolrekeningen - Schoolverzekering

- **Schoolrekeningen:**

Alle onkosten van uw zoon of dochter worden betaald via overschrijvingen. De leerkrachten registreren nauwkeurig alle bedragen die u voor uw kind moet betalen. Op geregelde basis krijgen de leerlingen dan een rekening en een overschrijving mee naar huis met daarop het bedrag dat moet betaald worden, alsook een verklaring waar dit bedrag vandaan komt.

Ofwel doet u de betaling via uw computer, ofwel bezorgt u de overschrijving zelf aan de bank.

Alle betalingen moeten echter ten laatste 30 dagen na de factuurdatum op onze rekening staan. Indien wij een herinnering moeten sturen zullen er extra administratiekosten aangerekend worden. Ook indien wij, bij niet betaling van een openstaande schoolrekening, het dossier moeten doorgeven aan een incassobureau zullen de bijkomende kosten én intresten, volgens de op dat moment gehanteerde tarieven, aan u worden doorverrekend.

Indien er iets niet duidelijk mocht zijn in verband met de bedragen die op de rekeningen voorkomen of indien u niet tijdig kunt betalen, gelieve dan contact op te nemen met het algemeen secretariaat dat gevestigd is in de hoofdschool in Merksem (tel. 03/647.05.03).

- **Schoolkosten:**

Klassen kleuteronderwijs: max. € 45 per schooljaar

Klassen lager onderwijs: max. € 90 per schooljaar

Meerdaagse uitstappen: max. €445 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs.

- **Schoolverzekering:**

Onze school beschikt over een schoolongevallenverzekering. Alle schoolse activiteiten zijn verzekerd; ook ongevallen op weg van en naar de school. Enkel lichamelijke schade is gedekt door deze verzekering. Indien u van deze verzekering gebruik wil maken moet u binnen de 24 uren na het ongeval hier melding van maken op het secretariaat van de school.

Niettegenstaande de school een uitgebreide schoolverzekering heeft, is het onmisbaar een persoonlijke verzekering te hebben wat betreft 'burgerlijke aansprakelijkheid' (familiale verzekering). Deze zal aangesproken worden indien een leerling persoonlijk burgerlijk aansprakelijk gesteld wordt.

De school heeft de schoolpolis uitgebreid tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Tevens heeft de school de polis arbeidsongevallen uitgebreid tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten.

## **11. Huistaken - Agenda's - Rapporten - Getuigschriften**

Afhankelijk van hun leeftijd krijgen de kinderen van de lagere school een aantal lessen en huistaken opgegeven in hun agenda. Het is daarom heel belangrijk om als ouder dit agenda dagelijks na te kijken en op te volgen.

Het schoolrapport van de lagere school bestaat uit twee luiken: opvoeding en onderwijs. Wij informeren u via het leefrapport over de houding van uw kind inzake opvoeding. In het luik van het leerrapport is het de bedoeling u op de hoogte te stellen van de vorderingen van uw kind voor alle vakken en vakonderdelen. Naast het rapport bestaat de mogelijkheid uw kind op te volgen via de toetsen die geregeld worden meegegeven.

De regelgeving in verband met het getuigschrift basisonderwijs kan u vinden op de website van onze school in deel C 'regelgeving' van ons schoolreglement.

## 12. Ouderwerking - Schoolraad

In elke campus zijn ouders actief betrokken bij de werking van de school. Zij ondersteunen allerlei initiatieven of organiseren zelf vormende of andere activiteiten. Mensen die zich geroepen voelen om hieraan deel te nemen worden verzocht contact op te nemen met de school. Wij hopen dat alle ouders het zeer nuttige werk dat geleverd wordt door deze mensen, waarderen en ook steunen bij de gelegenheden die zich zullen voordoen. Soms wordt er beroep gedaan op de ouders om mee in te staan voor het begeleiden of vervoeren van de leerlingen. Wij stellen wel de nodige eisen in verband met de verkeersveiligheid.

In de schoolraad krijgen de ouders, de personeelsleden en de lokale gemeenschap inspraak in de organisatie van de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. De leden van deze raad worden om de vier jaar verkozen. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor goed onderwijs voor elke kind. De namen van de leden van de schoolraad vindt u op onze website.

## 13. Dat beetje meer...

- **Sport:**

Onze school staat bekend voor zijn sportiviteit. Wij werken eraan om deze naam hoog te houden. Dit begint met de lessen lichamelijke opvoeding die alle kinderen elke week krijgen. Buiten de vele sportactiviteiten die voor de kinderen tijdens de klasuren georganiseerd worden, zijn er tal van mogelijkheden om buiten de schooluren nog aan sportmanifestaties deel te nemen. Voor de kinderen van de lagere school wordt het gymuniform alsook het turnzakje in de school aangekocht via de gymleerkrachten. U dient zelf voor witte turnpantoffels te zorgen. Voor de leerlingen die wekelijks ook buiten sporten voorzien wij een uniforme sweater.

Daarnaast gaan alle klassen van de lagere school alsook de derde kleuterklas op regelmatige basis zwemmen. Let op, jongens zijn verplicht een aanpassende zwembroek te dragen, zwemshorts zijn niet toegelaten.

Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de lessen bewegingsopvoeding. Leerlingen kunnen enkel ontslagen worden van



deze lessen mits schriftelijke aanvraag door de ouders. Bij langdurig of regelmatig niet deelnemen kan een doktersattest geëist worden.

- **Meerdaagse klasuitstappen:**

Wij hechten als school zéér veel belang aan het opvoeden tot zelfstandigheid van onze kinderen. Daarom ook dat wij in verschillende leerjaren meerdaagse klasuitstappen organiseren.

Wij streven ernaar dat alle leerlingen aan deze uitstappen deelnemen. Wij trachten dan ook rekening te houden met ieders noden. Tijdens de eerste ouderavond krijgt u hierover beslist meer informatie.

- **Media op school:**

Onze school beschikt zowel in Merksem als in Schoten over een computerklas met computers, tablets, Chromebooks aangesloten op internet. Vanaf de derde kleuterklas worden de kinderen gewoon gemaakt hierop te werken. Alle toestellen zijn voorzien van de nodige pedagogisch-didactisch verantwoorde programma's voor alle leeftijden. Ook alle klassen beschikken over minstens één computer met een internetaansluiting.